

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. SOCIEDAD MARQUETINGNET S.A.S.

LA SOCIEDAD MARQUETINGNET S.A.S., persona jurídica legalmente constituida, con número de identificación tributaria 900104907-7 con domicilio principal en la ciudad de Cota (Cundinamarca), ubicada en el Km 3.5 vía Siberia Terminal de Carga Terrestre Modulo 4 Bodega 43.; con correo electrónico sllanos@marquetingnet.com; abonado telefónico 3168767765 y Teléfono fijo -8269705..

En desarrollo de actividades como: 1. Importación y comercialización de equipos médicos, equipos médicos veterinarios; así como de sus correspondientes mantenimientos. 2. Importación y comercialización de todo tipo de accesorios, alimentos. Productos para mascotas y para fauna. 3. Desarrollo de Web, marquetingnet, software, mantenimiento preventivo y correctivo de estos y de hardware. De elementos de informática y cómputo y comunicación y la realización de todas las actividades relacionadas con este campo.

Cumplidora de su deber, reconoce la importancia de implementar las políticas de tratamiento de base de datos personales, en consecuencia, adopta lo normado por la Constitución Política, la legislación Colombiana, reconoce la relevancia de la guarda, seguridad, privacidad y confidencialidad de los datos personales de proveedores, trabajadores, clientes como personas naturales y en general de aquellos vinculados respecto de los cuales se ejerce

tratamiento de información personal; por ello, presenta el siguiente documento que contiene los lineamientos de sus políticas internas de privacidad y protección de datos personales.

1. ARGUMENTACION NORMATIVA:

El contenido de las políticas de tratamiento de datos personales, se encuentra construido bajo la siguiente estructura legal:

- a. La Constitución Política .
- b. La Ley 1581 de 2012 .
- c. Los Decretos Reglamentarios 1377 de 2013, 886 de 2014 y demás disposiciones reglamentarias y complementarias .

2. DEFINICIONES:

LA SOCIEDAD MARQUETINGNET S.A.S., aplicará las definiciones que a continuación se indican, ello en desarrollo de las políticas de tratamiento de base de datos personales

- a. Autorización: Se trata del consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- b. Aviso de privacidad: Consiste en un documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el Responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al Titular la información relativa a

la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

c. Base de Datos: Es un conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

d. Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

e. Dato público: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales.

f. Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

g. Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como los que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la

pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

h. Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

i. Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

j. Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

k. Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

l. Clientes: Persona natural o jurídica que realiza contrato de compraventa de equipos veterinarios con marquetingnet s.a.s., así como quien contrata mantenimientos preventivos, correctivos de equipos o adquiere para uso de su empresa Veterinaria el software (vetesoft)

m. Causahabientes: Se entiende como causahabiente quien hereda al fallecido.

n. Consulta: Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste.

o. Persona autorizada: Es aquella que el cliente le a dado la facultad de manera escrita para que gestione, negocie y realice la adquisición de los equipos o servicios prestados por la empresa, o lleve a cabo procesos de reclamación, garantía, recibo y entrega del equipo.

p. Proveedor: Persona natural o jurídica, nacional o extranjera, con la cual la compañía adquiere sus productos con el propósito de ser comercializados o para desarrollar las labores internas de ésta.

q. Transferencia: Envío de datos personales que realiza el responsable o el encargado desde Colombia a un responsable que se encuentra dentro (transferencia nacional) o fuera del país (transferencia internacional).

r. Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro (transmisión nacional) o fuera de Colombia (transmisión internacional) que tiene por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

3. FINALIDAD DE LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

La presente base de datos tiene como finalidad principal, informar sobre los servicios prestados por la sociedad MARQUETINGNET S.A.S.,,

dirigidos a su utilización para fines administrativos, comerciales, publicitarios. Contables y Tributarios; así como, la búsqueda de estrategias para el mejoramiento fidelización y atracción de la clientela, en colaboración de un equipo humano capacitado, agil y eficiente.

4. RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:

La SOCIEDAD MARQUETINGNET S.A. Se es el responsable de tratamiento, a través de su Representante legal y para tal fin se podrá Ubicar en el km 3.5. vía Siberia, terminal de carga Terrestre Modulo 4 Bodega 43 en el municipio de Cota (Cundinamarca); con correo electrónico sllanos@marquetingnet.com, telefónico PBX 57 + 1 8269705, Pagina Web www.marquetingnet.com.

El área administrativa, de la empresa será el área delegada del tratamiento de los datos personales, a quien se le suministrará la información de cada empleado, prestador de servicios, cliente, proveedor y en general de cualquier persona natural de quien se haya recolectado información personal y que repose en una base de datos.

5. AUTORIZACIÓN PARA RECOPIACIÓN, RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y OTRO TIPO DE INFORMACIÓN:

Mediante la autorización expresa verbal o por escrito, el titular de los datos autoriza libre e inequívocamente a SOCIEDAD MARQUETINGNET S.A.S para recolectar datos personales y cualquier otra información que libremente suministre, así como para realizar el tratamiento sobre sus datos personales, de conformidad con las disposiciones legales que los rigen, los cuales gozan de confidencialidad y procedimientos para su seguridad y protección.

6. DATOS PERSONALES:

La SOCIEDAD MARQUETINGNET S.A.S., como responsable del tratamiento recogerá la información objeto de protección, previa aviso de privacidad y autorización suministrada por los Titulares, que consistirán en: nombre, apellidos, identificación, edad, teléfono, dirección física y electrónica, país, ciudad, en caso de financiación para adquisición de nuestros servicios, se solicitarán: referencias bancarias, laborales y demás datos necesarios que le sean solicitados en el proceso de registro. En ningún caso, será objeto de tratamiento por parte de la compañía los datos de carácter sensible en los términos de ley. En consecuencia se abstendrá de recopilar o solicitar datos considerados como Datos Sensibles según lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, como por ejemplo, información acerca de orientación sexual y/o vida sexual en general, datos

biométricos, inclinaciones políticas, comportamientos sociales, datos relativos al estado de salud, enfermedades, deficiencias físicas, origen étnico o racial, participación en actividades sindicales, preferencias religiosas o filosóficas y/o cualquier otro dato sensible, que pudiere ser considerado como tal de acuerdo con los parámetros de la ley anteriormente citada.

7. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ALMACENADOS EN LAS BASES DE DATOS DE LA EMPRESA:

Cada titular autorizará ya sea de manera verbal o escrita a la SOCIEDAD MARQUETINGNET S.A.S. para la recolección, uso, circulación y disposición de sus datos personales, los cuales únicamente se usarán, procesarán y circularán para los fines descritos a continuación:

- Formar canales de comunicación directas y efectivas entre LA SOCIEDAD MARQUETINGNET S.A.S., y los titulares de las bases de datos, haciendo uso del PBX, correo electrónico, pagina WEB, redes sociales.
- Estudiar, evaluar y utilizar la información de la Base de Datos para diseñar, implementar y desarrollar políticas y proyectos de mejoramiento en la atención de servicio y financiación para

la adquisición de sus productos.

- Utilizar los datos personales del titular como dirección de correo electrónico, dirección de correo físico y/o número de teléfono fijo o celular para enviarle publicidad relacionada con ofertas de productos y servicios, y contactarlo para eventos y otras actividades.

- Ofrecer servicios, hacer análisis y/o segmentación de mercado y/o estadísticos.

- Realizar encuestas con el propósito de establecer la satisfacción de los titulares de la base de datos Clientes, frente al servicio que presta la SOCIEDAD.

Realizar una evaluación sobre los datos obtenidos de los proveedores y buscar un ofrecimiento que beneficie a la empresa.

- Realizar los contratos que deben suscribirse atendiendo a la naturaleza del negocio jurídico a realizar, sea: a. Contrato de compraventa de equipos médicos veterinarios, con pago en efectivo, o a través de financiamiento, caso en el cual, se hará uso de documentos que garanticen la obligación adquirida como: pagarés y autorización para reportar en data crédito, previo al cumplimiento de requisitos de ley. B. Contratos de adquisición de software (vetesoft)

- Dar respuesta pronta y oportuna a los requerimientos judiciales y administrativos debidamente sustentados de cualquier titular del cual se tenga información recopilada.

- Detener o prevenir fraudes, ataques a la seguridad de la empresa o de otros, prevenir problemas técnicos o proteger los derechos de otros como lo requieran los términos y condiciones o la ley.

- En procura del bienestar del Recurso humano, se pretende establecer procesos de selección de personal junto con los procedimientos como: entrevista, aplicación de pruebas de ingreso dirigidos a la contratación del personal con mejor desempeño y calidades personales. En atención a las condiciones humanas y de respeto del trabajador implementar políticas de salud ocupacional que eviten situaciones que lleven a afectar la vida y el desempeño laboral de éstos.

- Tener información clara sobre las personas con las que se ha establecido una vinculación laboral y con quienes, un vínculo contractual; y así estar informados sobre el valor a pagar por concepto de prestaciones sociales y salario, frente a honorarios profesionales.

- Utilizar las fechas en las que los clientes a los que la empresa les a financiado la adquisición de equipos deben pagar la correspondiente cuota, y en caso, de estar en situación de mora indicar al departamento jurídico, para que inicie los correspondientes requerimientos para el pago y de no lograrse se proceda a realizar las demandas y reportes en la central de riesgo bancario, previo el cumplimiento de los requisitos de ley.

- Todos los demás usos establecidos en la presente política o en las leyes vigentes para el territorio Nacional.

8. ALMACENAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

El titular autorizará a SOCIEDAD MARQUETINGNET S.A.S. para que almacene, de la forma en que lo considere más oportuno y conveniente los datos y para ello, la empresa, utilizará los medios más efectivos para cumplir con la seguridad requerida y la protección de éstos. En consecuencia, la compañía dispondrá de equipos tecnológicos y personal administrativo.

. En desarrollo de lo anterior, la EMPRESA procede a implementar sistemas de carácter tecnológico, haciendo uso de software, en los cuales se almacenarán los datos personales, por medio de bases de datos y procedimientos internos para su protección; es así como:

- El área administrativa, será la delegada para recepcionar, solicitar, tratar y guardar los datos personales, para el efecto, se establecerán tres canales a través de los cuales se ingresará la información, estos son:

1. Página WEB www.marquetingnet.com, en donde la persona interesada en adquirir los productos y servicios de la empresa realiza su solicitud, e ingresa sus datos personales; una vez, ingresados estos se asignan a un asesor comercial, quien se comunicará a su abonado telefónico o correo electrónico y procederá a iniciar la negociación.

2. Por PBX: Será recepcionada la llamada, se redireccionará a un asesor comercial designado, que tomará los datos personales e iniciarán las negociaciones.

3. Por intermedio de Asesor comercial, en los casos en los cuales el cliente es contactado directamente por éste.

Esta información una vez sea recepcionada será ingresada, almacenada y guardada en el sistema operativo denominado CEM, y una vez, se perfeccione la negociación de adquisición de productos y servicios, se facturará y el valor de éste y los datos personales se almacenarán, en el sistema de facturación denominado WORLDOFFICE.; sistemas a los cuales solo tendrán acceso el personal autorizado y capacitado en el manejo de las políticas establecidas en este documento y quienes suscribirán acuerdos de confidencialidad sobre esta información.

De otra parte, frente a la recolección, manejo y guarda de los datos personales de los proveedores con los cuales la SOCIEDAD MARQUETINGNET S.A.S. realiza contrato de adquisición de sus productos y servicios, gozará de la autorización otorgada por éstos y se ingresarán en el sistema denominado WORDL OFFICE, que será manejado por el personal administrativo del área de contabilidad.

Y en lo que respecta, a las personas con las cuales la compañía generen vínculos de carácter laboral y contractual de prestación de servicios, sus datos personales se manejarán, guardarán y tratarán en físico en las carpetas de hoja de vida de cada uno, las cuales reposarán en el archivo y que están en custodia del Departamento de Talento Humano, que deberá velar para que en cada incorporación de un nuevo trabajador se exija el conocimiento de la presente Política como de los documentos que la complementen.

La EMPRESA realizará todos los ajustes de tipo contractual y legal para que, en los contratos, acuerdos de confidencialidad, cláusulas contractuales y demás documentos se incorpore su cumplimiento por parte de empleados, directivos, proveedores, contratistas vinculados y otros terceros, además de procurar por obtener autorización expresa de cada titular para el manejo de los datos personales.

Es responsabilidad de los trabajadores de MARQUETINGNET S.A.S. reportar cualquier incidente de fuga de información, daño informático, violación de datos personales, comercialización de datos, sin la autorización del caso; suplantación de identidad, o conductas que puedan vulnerar la intimidad de una persona, o que tenga indicios de que los mismos estén siendo usados para propósitos criminales y/o no autorizados

9. MEDIDAS DE SEGURIDAD.

Atendiendo a los principios de seguridad establecidos por la Ley 1581 de 2012, LA SOCIEDAD MARQUETINGNET S.A.S. adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los datos personales recopilados, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los protocolos establecidos con el propósito de garantizar la seguridad de la información recolectada en el desarrollo del objeto social.

En todo caso, LA SOCIEDAD MARQUETINGNET S.A.S., le comunicará al titular de los datos personales de manera clara, los mecanismos puestos a su disposición para conocer, actualizar, modificar y suprimir sus datos, así como para revocar la autorización otorgada.

10. DEBERES DE LOS TITULARES DE LA INFORMACION:

El titular de los datos personales, deberá mantener actualizada su información y garantizar, en todo momento a LA SOCIEDAD MARQUETINGNET S.A.S., la veracidad de la misma; de lo contrario, la compañía no se hará responsable, en ningún caso, por cualquier tipo de responsabilidad derivada por la inexactitud de la información entregada por el titular.

11. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN:

· El titular tiene los siguientes derechos:

- a. Conocer, actualizar y rectificar los datos personales, en tal caso, es necesario establecer previamente la identificación de la persona, ello con el fin de evitar que terceros no autorizados accedan a los datos a que no tienen lugar.
- b. Conseguir por parte de la SOCIEDAD MARQUETINGNET S.A.S., copia de la autorización otorgada por estos en calidad de titulares de los datos.
- c. Conocer el uso que MARQUETINGNET ha dado a los datos personales del titular.

d. Consultar sus datos personales y hacer reclamos para salvaguardar su derecho a la protección siguiendo los lineamientos establecidos en la ley y en los términos de la presente política.

e. Solicitar a la compañía la supresión de los datos personales, cuando en el marco de un proceso judicial o administrativo, se haya declarado que el tratamiento de la información se realizó sin respeto a la constitución o a la ley.

f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales. La información solicitada por el titular podrá ser suministrada por cualquier medio que le permita conocerla, incluyendo los electrónicos .

· El Titular no tiene derecho a:

En ningún caso el titular de los datos podrá revocar la autorización y solicitar la supresión de los datos, cuando exista un deber legal o contractual que le imponga la obligación de permanecer en la base de datos, como el caso de los empleados y proveedores activos.

Frente los titulares inactivos, debe advertirse que las normas del sistema general de seguridad social y el estatuto

tributario exigen la conservación de la información histórica y contable por plazos estrictamente legales por lo que la misma no podrá ser suprimida en todas las ocasiones.

12. ROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES PUEDAN EJERCER SUS DERECHOS

La SOCIEDAD MARQUETINGNET S.A.S., establecerá los siguientes procedimientos o pasos para que los titulares de las bases de datos personales puedan ejercer sus derechos:

a. En el caso que el titular decidiera revocar, modificar, o en general disponer de ellos bajo cualquier modalidad de las previamente indicadas o en concordancia con la ley, estará obligado a las siguientes pautas generales de solicitud dirigidos a SOCIEDAD MARQUETINGNET S.A.S, empresa que procederá a respetar la que fuere voluntad del titular. En consecuencia, el procedimiento será:

Área atención de peticiones sean consultas, reclamos, etc. En primer lugar, deberá tomar contacto con el área Administrativa encargada de atender peticiones, consultas y reclamos de los titulares al interior de la sociedad a fin de actualizar, modificar, rectificar, suprimir o revocar cualquiera de sus datos. El área encargada de lo anterior será la responsable del tratamiento de los datos según la base a la que corresponda: Clientes (Asesores comerciales), proveedores (Departamento de contabilidad); Trabajadores con vínculo laboral, Contratistas con prestación de servicios (Talento Humano).

· Canales para notificar la pretensión de ejercer derechos como titular:

Teniendo en cuenta lo normado en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012, si el titular decide ejercer los derechos, éste deberá enviar al correo electrónico a sllanos@marquetingnet.com.com, o en físico a la dirección Km 3.5. vía Siberia , terminal de carga terrestre, modulo 4, bodega 43, Municipio de Cota (Cundinamarca), escrito indicando como asunto: Peticiones y consultas sobre datos personales.

De otra parte, cuando los titulares de los derechos o sus causahabientes requirieran consultar información disponible en la base de datos, éstos deberán elevar su petición a la compañía, a través de un escrito, ya sea al correo físico o electrónico, con la información; y para el efecto, se dispondrá de un plazo máximo de diez (10) días hábiles para dar respuesta a los requerimientos, los cuales se contarán a partir del día siguiente en el que se recibió la solicitud..

Ahora bien, si por cualquier motivo no fuere posible atender la petición dentro del término mencionado, la empresa lo informará al usuario o peticionario explicando las razones de la tardanza, y se indicará una nueva fecha para la atención de la consulta, la cual deberá ser resuelta dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

o En el caso de revocación de autorizaciones, retiro o eliminación de la base de datos y reclamos sobre datos personales. Cuando el titular de los derechos considere que la información contenida en la base de datos de MARQUETINGNET S.A.S., debe ser objeto de corrección, actualización o eliminación, o cuando advierta por parte de la empresa un incumplimiento de cara a las obligaciones contenidas en la ley 1581 de 2012, el procedimiento a seguir será:

Se deberá presentar un escrito dirigido a MARQUETINGNET S.A.S. sea vía correo electrónico o por correo certificado o personalmente a la dirección de la empresa, documento que deberá contener su nombre, identificación, dirección física y electrónica, dando un recuento de los hechos que dieron lugar a su solicitud con los soportes que consideren necesarios que fundamente los hechos. En caso de que el reclamo fuere incompleto, la empresa requerirá al peticionario para que en un término de cinco (5) días complementa aquello a lo que hubiere lugar. En cualquier caso, y si no hubiere complementación de parte del interesado en un término de dos (2) meses, se entenderá que desiste de la misma.

En el caso, en que no se fuere competente para conocer de la petición, se correrá traslado a quien se considere tuviere posibilidad de darle solución en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siempre que el requerimiento recibido por parte del interesado estuviere completo.

Recibido el reclamo, se dejará una constancia en la base de datos con la leyenda “reclamo en trámite” la que se mantendrá hasta que el reclamo fuere solucionado y una vez resuelto se anotará petición tramitada. El término máximo para la atención del reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente en que este se recibiere libre de omisiones y/o errores. Cuando por cualquier motivo no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al usuario explicando los motivos de las dilaciones, y se indicará una nueva fecha para la atención de la consulta la cual en todo caso deberá ser resuelta dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Sólo enviará información datos personales a las siguientes personas:

1. Al titular del dato, sus causahabientes o sus representantes legales, siempre y cuando acrediten esta calidad.
2. A las personas autorizadas por el titular del dato.
3. A las personas autorizadas por orden judicial o legal

En este último supuesto, se debe atender a lo dicho por la corte constitucional en la sentencia C-748 de 2011.

13. TIEMPO DURANTE EL CUAL SE TRATARÁN LOS DATOS PERSONALES_

Los datos personales de los titulares se mantendrán en las bases de datos de la compañía hasta cumplir con las finalidades estipuladas en el presente documento.

14. CAMBIOS EN LA POLÍTICA GENERAL DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Los titulares de los derechos, serán informados por LA SOCIEDAD, de cualquier cambio sustancial o modificación que se den a las políticas de tratamiento de la información; para ello, se hará uso de sus correo electrónicos o por vía abonado telefónico, whatsapp o publicación en el portal web.

15. IGENCIA DE LAS POLITICAS DE TRATAMIENTOS DE BASE DE DATOS DE MARQUETINGNET S.A.S

Las vigencias de las políticas de tratamiento inician a partir del cinco (05) de Agosto de dos mil dieciséis (2016)

Habeas Data tema abordado por la Honorable Corte Constitucional en el sentido de considerarlo como ; "Dentro de las prerrogativas o contenidos mínimos que se desprenden del derecho al habeas data encontramos por lo menos las siguientes: (i) el derecho de las personas a conocer –acceso- la información que sobre ellas están recogidas en bases de datos, lo que conlleva el acceso a las bases de datos donde se encuentra dicha información; (ii) el derecho a incluir nuevos datos con el fin de se provea una imagen completa del titular; (iii) el derecho a actualizar la información, es decir, a poner al día el contenido de dichas bases de datos; (iv) el

derecho a que la información contenida en bases de datos sea rectificadas o corregidas, de tal manera que concuerde con la realidad; (v) el derecho a excluir información de una base de datos, bien por que se está haciendo un uso indebido de ella, o por simple voluntad del titular –salvo las excepciones previstas en la normativa”..

Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia protege los derechos fundamentales a la intimidad, buen nombre y al habeas data

La ley Estatutaria que dispuso las condiciones mínimas para realizar tratamiento legítimo de los datos personales de cualquier persona natural que entregue su información a personas naturales o jurídicas.

Bloque jurídico, que impone la obligación a las empresas (RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO) para desarrollar el tratamiento de datos personales en virtud del derecho fundamental al HABEAS DATA.

El artículo 21 del decreto 1377 de 2013, el cual determina:

“El Titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales: (i) al menos una vez cada mes calendario, y (ii) cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, el responsable solo podrá cobrar al titular los gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos. Los costos de reproducción no podrán ser mayores a los costos de recuperación del material correspondiente. Para tal efecto, el responsable deberá demostrar a la Superintendencia de Industria y Comercio, cuando esta así lo requiera, el soporte de dichos gastos.”

- La entidad pública o administrativa debe justificar su solicitud indicando el vínculo entre la necesidad de obtener el dato y el cumplimiento de sus funciones constitucionales o legales.

- En segundo lugar, con la entrega de la información se le comunicará a la entidad pública o administrativa que en ella recae el deber de cumplir con las obligaciones y exigencias que le impone la ley 1581 de 2012, como responsable del tratamiento de datos, o encargado en ciertos casos. La entidad administrativa receptora debe cumplir todos los mandatos legales que frente al tema existan para la fecha de la recepción de la información, en especial los principios de – finalidad – uso legítimo – circulación restringida – confidencialidad y –seguridad.